

Перечень рекомендуемых мероприятий для содействия наиболее эффективного развития малого бизнеса в рамках проекта «Коворкинг СТАРТ»

1. РАБОТА С «ЛИДЕРАМИ МНЕНИЙ» МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ, к примеру:

- **Блоггеры**

Мы предлагаем бесплатное рабочее место в open space с возможностью пользования всей инфраструктурой коворкинга в обмен на систематическое продвижение в соц. сетях и аккаунтах блоггера сети коворкинг-центров «СТАРТ».

- **Руководители деловых клубов и сообществ**

Мы предлагаем бесплатное рабочее место в open space и возможность периодически (по предварительной договоренности) проводить деловые встречи и пользования всей инфраструктурой коворкинга в обмен на активное вовлечение членов клуба в деловую жизнь коворкингов и систематическое продвижение в соц. сетях, сайте и т.п. ресурсах

Что необходимо:

А) Определить лидеров муниципальных образований, которые готовы принимать активное участие в развитии своего региона

Б) Провести предварительные переговоры с вышеуказанными лицами

В) Передать контакты представителю коворкинга

2. РАБОТА С КОМПАНИЯМИ – ПОТЕНЦИАЛЬНЫМИ РЕЗИДЕНТАМИ КОВОРКИНГОВ

- Массовая рассылка информации о коворкинге по базе администрации
- Индивидуальное направление каждого потенциального резидента в коворкинг

Что необходимо:

А) *Определить ответственного лица по рассылке и передать контакты представителю коворкинга для согласования формата предоставляемой информации для рассылки*

Б) *В случае возникновения потенциально заинтересованного лица передать информацию о коворкинге, по возможности взять его контакты для связи*

3. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О КОВОРКИНГЕ (буклеты, баннеры, плакаты, ролл-апы и т.п.):

- В помещениях муниципалитетов
- В МФЦ
- молодежных центрах, центрах занятости и других общественных заведениях города внешние рекламные носители (билборды и т.п.)
- сайтах и социальных сетях муниципальных образований

Что необходимо:

Подготовить и предоставить предварительную информацию о возможностях размещения информации посредством всех вышеуказанных ресурсов для дальнейшего согласования макетов и прочих вопросов.

4. ПРИВЛЕЧЕНИЕ МЕСТНЫХ МЕДИАРЕСУРСОВ для размещения статей о коворкинге, освещения мероприятий, которые проходят в коворкинге и т.п. (газеты, журналы, телевидение)

Что необходимо:

Определить ответственного лица по работе с медиаресурсами и передать контакты представителю коворкинга для согласования формата предоставляемой информации

5. РАБОТА С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

Что необходимо:

Организовать совместную встречу с руководством образовательных учреждений с целью ознакомления активной студенческой среды с коворкингом как новым форматом для эффективного развития стартапов.

6. СИСТЕМАТИЧЕСКОЕ ПРОВЕДЕНИЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ВСТРЕЧ СОВМЕСТНО С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ.

- Проведение выездных консультаций и встреч по мерам поддержки МСП от Министерства инвестиций и инноваций
- Проведение регулярных тематических встреч Главы Администрации, прочих структур с предпринимателями на территории коворкинг-центра
- Проведение консультаций (семинаров) контрольно-надзорных органов: ИФНС, Минимущество, казначейские структуры

Что необходимо:

Подготовить предварительный график встреч (желательно, как минимум, на предстоящий квартал) для анонсирования всех предстоящих мероприятий среди резидентов сети и предварительной подготовки каждой локации и передать в сеть коворкинг «Старт»

7. ОКАЗАНИЕ ВСЕСТОРОННЕЙ ПОДДЕРЖКИ В ПРОЦЕССЕ ОРГАНИЗАЦИИ СПЕЦИАЛЬНЫХ КОНКУРСОВ, ЧЕМПИОНАТОВ, СОРЕВНОВАНИЙ И Т.П. (программирование, робототехника, киберспорт, конкурс стартапов)

(гранты, информационные ресурсы, организационно-административная поддержка)

Что необходимо:

Подготовить информацию о возможных мерах поддержки (гранты, информационные ресурсы, организационно-административная поддержка) для организаторов и участников вышеуказанных мероприятий.